

## ATA | Reunião da 1ª Assembleia Geral Ordinária da RENAGEI - 2026

---

### INFORMAÇÕES GERAIS



**Quando:** 5 de março de 2026, às 17h



**Condução:** Izabela Frota



**Registro:** Cristiane Müller Dantas



**Onde:** Reunião realizada por meio da plataforma Microsoft Teams



**Participantes:**

#### **Procuradorias-Gerais dos Estados e do Distrito Federal:**

Cristiane Müller Dantas (PGE/MS), Fábio Peixoto (PGE/CE), Guilherme Soares (PGE/PR), Izabela Frota Melo (PGDF), Maira Campana (PGE/ES), Mário Rômulo de Melo Marroquim (PGE/SE), Mateus Severiano da Costa (PGE/AM), Renan Meira (PGE/TO), Renata Santiago Pugliese (PGE/SP), Rodrigo Pimentel (PGE/AP) e Yasmini Falone (PGE/GO).

#### **Procuradorias-Gerais dos Municípios:**

Cinara de Araújo Vila (PGM Novo Hamburgo) e Patrícia Ferreira Pomoceno (PGM Curitiba).

### ITENS DE DISCUSSÃO

#### **1. Abertura da Assembleia Geral Ordinária**

**Responsável:** Izabela Frota

#### **Assuntos tratados:**

- ✓ Às 17h, a Presidente da RENAGEI, Izabela Frota Melo, realizou a primeira chamada para instalação da Assembleia Geral Ordinária. Não tendo sido atingido o quórum estatutário mínimo nessa chamada, foi realizada segunda chamada às 17h30, ocasião em que a Assembleia foi declarada regularmente instalada com 13 participantes, nos termos do Estatuto Social.

**Encaminhamentos:**

- ✓ Apresentação dos itens da pauta: Apresentação, discussão e deliberação dos Relatórios Anual de Atividades e da Prestação de Contas da Renagei referente ao ano de 2025.

**2. *Apresentação, discussão e deliberação do Relatório Anual de Atividades – exercício de 2025***

**Responsável:** Izabela Frota

**Assuntos tratados:**

- ✓ A Presidente apresentou síntese do Relatório Anual de Atividades da RENAGEI referente ao exercício de 2025, destacando as principais ações institucionais desenvolvidas no período, entre elas a consolidação da estrutura institucional da entidade, a realização de assembleias deliberativas, a criação de comissões temáticas voltadas à governança, inovação e tecnologia da informação, o desenvolvimento de pesquisas e publicações técnicas relacionadas à governança pública e ao uso de inteligência artificial na advocacia pública, bem como a ampliação da articulação institucional com órgãos e entidades da Advocacia Pública brasileira.

**Encaminhamentos:**

- ✓ A deliberação ficou postergada para após a apresentação da prestação de contas e Parecer do Conselho Fiscal.

**3. *Apresentação, discussão e deliberação da Prestação de Contas e Demonstrações Contábeis – exercício de 2025***

**Responsável:** Guilherme Soares

**Assuntos tratados:**

- ✓ Foram apresentadas as demonstrações contábeis e financeiras relativas ao exercício de 2025, acompanhadas do Parecer do Conselho Fiscal.
- ✓ Em síntese, o parecer registrou a regularidade formal das demonstrações contábeis, a consistência dos registros financeiros e a adequação da aplicação dos recursos às finalidades institucionais da RENAGEI, concluindo pela

inexistência de irregularidades e manifestando-se favoravelmente à aprovação das contas do exercício.

#### **Encaminhamentos:**

- ✓ Abriu-se oportunidade para esclarecimentos e discussão entre os participantes.
- ✓ E, na sequência, a Assembleia deliberou, a unanimidade, pela **aprovação da prestação de contas e das demonstrações contábeis do exercício de 2025**, acolhendo o parecer do Conselho Fiscal e o Relatório Anual de Atividades desenvolvidas pela Renagei em 2025.

#### **4. Assuntos Gerais**

**Responsável:** Izabela Frota

#### **Assuntos tratados:**

##### **4.1 Programa de Liderança do Ecosistema Judicial – Fundação Dom Cabral**

- ✓ Foi informado o cancelamento da turma prevista do Programa de Liderança do Ecosistema Judicial, organizado pela Fundação Dom Cabral, em razão da inexistência de quórum mínimo de inscrições.
- ✓ Registrou-se a possibilidade de realização de nova turma no segundo semestre de 2026, hipótese em que o programa poderá ser ofertado de forma mais ampla, incluindo integrantes de outras carreiras do sistema de justiça, como magistratura, Ministério Público e Defensoria Pública.

##### **4.2 Pesquisa de Maturidade em Governança e Tecnologia da Informação**

- ✓ A Presidência informou a importância de prorrogação do prazo de resposta da 2ª edição da pesquisa de maturidade em governança e tecnologia da informação, registrando que, até o momento da Assembleia, haviam sido recebidas 13 respostas.

##### **4.3 Pesquisa Nacional de Tecnologia da Informação**

- ✓ Foi comunicado que será realizado o lançamento da pesquisa nacional sobre tecnologia da informação na Advocacia Pública, iniciativa voltada à atualização do diagnóstico das estruturas e capacidades de TI das procuradorias públicas.

##### **4.4 Execução do Plano de Trabalho da RENAGEI – 2026**

- ✓ Foi destacada a execução do Plano de Trabalho da RENAGEI para 2026, com a articulação de estudos voltados ao uso de dados para prevenção da judicialização e aprimoramento de políticas públicas.

##### **4.5 Divulgação de evento da ANAPE**

- ✓ Foi realizada a divulgação do 1º Encontro Nacional das Procuradorias Previdenciárias, promovido pela ANAPE, a ser realizado de 28 a 30 de maio de 2026, em Aracaju.

#### **4.6 Convite da PGE/SP – curso de inverno**

- ✓ Foi comunicado o convite da Procuradoria-Geral do Estado de São Paulo para participação em curso de inverno (geralmente realizado em junho), além de ser uma oportunidade para realização de encontro presencial da RENAGEI.

#### **Encaminhamentos:**

- ✓ 4.1 A Escola da Renagei seguirá acompanhando o assunto e dará notícias aos associados a respeito do andamento.
- ✓ 4.2 A prorrogação será até o dia 16 de março.
- ✓ 4.3 O lançamento está previsto para acontecer em 23 de março.
- ✓ 4.4 Será realizado convite à participação das Procuradorias-Gerais dos Estados de Santa Catarina, Bahia e Rio Grande do Sul, que vêm fomentando iniciativas nessa área.
- ✓ 4.5 Convite feito à participação dos membros da Rede no evento.
- ✓ 4.6 Poderá ser avaliada a realização de encontro presencial da RENAGEI no Curso de Inverno da PGE/SP.

### **5. Encerramento**

**Responsável:** Izabela Frota

- ✓ Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a participação de todos e declarou encerrada a Assembleia Geral Ordinária.
- ✓ Para constar, foi lavrada a presente ata, que será assinada pela Presidente e pelo responsável por sua redação.

## **ASSINATURAS**

Redigida por: Cristiane Müller Dantas (Secretária *ad hoc*)

Revisada por: Izabela Frota Melo (Presidente)